

陸華樓工作桌抽屜鑰匙借用規則

- 一、 **使用對象**：樂器工程相關課程修課學生。
- 二、 **借用辦法**：加退選截止後可辦理租用工作桌抽屜，應繳交 200 元押金，請妥善保管鑰匙及收據，於期末考後一週後至寒暑假開始前，由學生本人持收據及鑰匙辦理退還 200 元押金。
- 三、 **注意事項**：
 1. 每人限借用一個抽屜。
 2. 禁止拷貝、備份鑰匙，且禁止外借給修課以外人士使用。
 3. 寒暑假開始後會辦理抽屜清理，請於租用期滿後將個人物品帶走，恢復抽屜原狀，未帶走物品由辦公室全權處理。
 4. 若鑰匙遺失，請至全人 619 辦公室辦理申請補發，押金不予退還。
 5. 違反上述規定者，不予借用。

本人已閱讀及同意遵守上述借用規則

日 期：_____ 抽屜編號：_____

學 號：_____ 簽 名：_____